

**Üllés, Forráskút, Csólyospálos Községi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Fontos Sándor Tagintézménye
(201209002)
Intézményi Tanfelügyelet Értékelése**

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A tervek, célok összehangolása a nevelőtestület bevonásával történik, így a munkaterv koherens a stratégiai célokkal. Az iskola hatékony működését befolyásoló statisztikai adatok gyűjtése és elemzése folyamatos, amelynek a figyelembe vétele, beépítése megjelenik a tervezésben. Az intézmény vezetése a belső és külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézményi stratégiai és operatív terveit. Az intézmény Pedagógiai programja, Szervezeti és működési szabályzata, az egymást követő két év Munkatervei és az éves beszámolók – a munkaközösségi beszámolókkal kiegészítve – alapján, nyomon követhető a dokumentumok egymásra épültsége. A munkaközösségi beszámolóban megfogalmazott értékelések, munkaszervezéssel kapcsolatos tapasztalatok, javaslatok a következő évi tervező dokumentumokban megjelennek, beépítésre kerülnek. (pl.: csoportbontás hatékonysága matematikából)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az iskola Pedagógiai Programja részletes helyzetelemzésre épül, az intézményvezető, a nevelőtestület, a fenntartó, a diákönkormányzat, a szülők közösségének jóváhagyásával készült, mindenkor figyelembe véve az intézmény egyedi helyzetét, valamint az eddigi eredményeket. A munkatervek figyelembe veszik az előző év beszámolójában rögzített eredményeket, fejlesztendő területeket, és ez alapján történik meg a következő év tervezése. Minden évben fontos a beiskolázás alakulása, pedagógus továbbképzésre való igényfelmérés. Jelentős azon törekvése az intézmény vezetésének és a nevelőtestületnek, hogy a pályázati lehetőségek során megvalósuló tárgyi és szakmai fejlesztéseket az intézmény fejlődése érdekében a tanulói aktivitás és képességfejlesztés elősegítése szempontjából hatékonyan beépítsék a tanulási folyamatokba. pl.: ERASMUS+ nemzetközi természettudományos együttműködés tapasztalatait mindennapos oktatás során is kamatoztatják. Az országos és regionális versenyek tapasztalatait szűkebb és tágabb környezetükben is felhasználják. pl.: Erzsébet-táboroztatás témahete, kísérletező délutánok, projektoktatás.

1.1.3.A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Az éves célok kitűzése, a feladatok megvalósítása jól nyomon követhetők a munkatervekben és a beszámolóban. Kiemelt feladatuknak tekintik a Pedagógiai Program alapján, a tanulók pozitív tanulási attitűdjének, motiváltságának az erősítését, a differenciálást, személyre szóló fejlesztést, hátrányok csökkentését, a környezettudatos szemléletmód kialakítását. A tervező dokumentumok alapján nyomon követhető a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célkitűzések megvalósítására való törekvés. pl.: ÖKO-iskolai programterv készült, a munkaközösségi munkatervekben alsó és felső tagozaton egyaránt minden munkaközösség törekszik a PP célkitűzéseinek megvalósítására. - erdei iskolai programok. A tehetséggondozás

is hangsúlyos az iskola tevékenységeiben. Erre nemcsak a tanulásszervezés (kiscsoportos oktatás, plusz tanórák pályázati forrásból) terén törekednek, hanem verseny felkészítéssel, vizsgák bevezetésével, ERASMUS+ programokkal, Határtalanul! kirándulással természettudományos témakörben is biztosítják ennek széles körű megvalósulását.

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény az ÜFCS. tagintézményeként működik. A tagintézmények munkájának összehangolását az intézményvezető és helyettesei (két tagintézmény-vezető és a művészeti oktatásért felelős helyettes) és az Intézményi Tanács támogatásával gyakorolják. (SZMSZ) Rendszeres a kapcsolattartás a fenntartóval - Szegedi Tankerületi Központ - hiszen az összes tanügyi feladatot, a gazdasági működtetést rajtuk keresztül végzik. A 2017-18-as Éves beszámolóban kitérnek az álláshelyekre, az infrastruktúrára. Az Intézményi Tanács előtt is beszámolnak munkájukról, amely során a tulajdonos Önkormányzatok is tájékozódnak az intézmény munkájáról, eredményeiről, gondjairól. (forrás: 2017-18. évi Beszámoló)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró Intézkedési tervben a stratégiai dokumentumok kiemelt céljai és feladatai megtalálhatóak. A Pedagógiai programban kiemelt feladat az esélyegyenlőség biztosítása, amelyet tanórai differenciálással, tanórán kívüli foglalkozásokkal is elősegítenek. Mind a tehetséggondozás, mind a hátránykompenzáció, mind a tanulási nehézség esetén minden pedagógusnak feladata a tanulók eredményeinek javítása, a továbbtanulásra való felkészítés. Erre a tanmenetekben is odafigyelnek. Az órákra való felkészülésnél az SNI-s gyerekekre is külön fejlesztési feladatot jelöltek ki, ami nyomon követhető az éves tervező dokumentumaikban. (forrás: tanmenetek) Az OKM mérési eredmények alapján egyéni fejlesztési tervek kidolgozása - különösen 6. évfolyamon - elősegíti az egyéni szintek javulását. Ennek érdekében tanórákon is a szülők számára nyomon követhetővé teszik a kompetenciamérésre való felkészülést (füzet jelölések alkalmazása) (forrás: Intézkedési terv, vezetői interjú)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézményi Munkatervben, és az éves Beszámolóban nyomon követhetőek a Pedagógiai Programban meghatározott stratégiai célok tevékenységhez kötött megvalósításai pl.: kulcskompetenciák fejlesztése, a tanulói eredmények elemzése, a szükséges korrekció végrehajtása. (pl. mérési eredmények elemzése - egyéni fejlesztési tervek kidolgozása különösen a 6. osztályban, fejlesztő-, tehetséggondozó foglalkozások, szakkörök.) ÖKO-iskolaként is működnek, (elnyerték az "örökös ÖKO-iskola" megjelölést, ami azt bizonyítja, hogy céljaikat több éven keresztül is meg tudják valósítani) Ez megtalálható a Pedagógiai Programjukban, az éves munkatervben és külön ÖKO-iskolai munkatervük is van. A stratégiai dokumentumaikban - Pedagógiai program - az aktív pályázati tevékenységet is célul tűzték ki, amelynek megvalósítása, feladat meghatározása az éves munkatervben is szerepel, valamint a munkaközösségi beszámolóban is alátámasztásra kerül. Ezek megvalósítása során jelentős tehetséggondozó, közösségformáló, nemzeti hagyományainkat ápoló, a tanulói együttműködést ösztönző tevékenységet végeznek. Nemzetközi együttműködést is végeznek - Határtalanul!, Erasmus +. (forrás: éves beszámolók, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú, Pedagógiai program)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. A Pedagógiai Program az érvényben lévő kerettantervre építve határozza meg helyi tantervét. A Pedagógiai programban részletesen kitérnek a NAT kulcskompetenciákra, amelynek megvalósítására a kompetencia alapú oktatás HEFOP-os pályázata segítségével is törekedtek, valamint számos projektnapjuk, témahetük, kísérletező délutánjuk megvalósításával is elősegítették a teljesülésüket. A korszerű pedagógiai módszerek tanítási órán való alkalmazásával (kooperatív technikák, IPR bevezetésével stb.) is fejlesztik a gyerekek tanulási képességeit és az együttműködő magatartás kialakulását.

1.2.8. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A Pedagógiai Program által meghatározott – és a tanév során megjelenő célok elérésének irányát meghatározzák az intézményi tervezési dokumentumok, a beszámolókból pedig nyomon követhető a célok megvalósulása. Ennek bizonyítékeként: Az egészségnevelési stratégia feladatait meghatározzák a Pedagógiai programban, amelynek tevékenységei megjelennek az éves munkatervben és a tanév végi beszámolóban. pl.: egészségfejlesztő - szemléletformáló - programok a tanulók számára PP-ben, 2016-17-es éves munkaterv november: egészségvédelmi vetélkedő, 2016-17. tanév végi beszámolóban DÖK beszámoló: november az egészségnevelés hónapja, melyen egy tartalmas vetélkedő volt a hónap utolsó péntekjén”.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervekben megjelenő oktatási-nevelési célok megjelennek az operatív tervezési dokumentumokban, azok megvalósulása nyomon követhető az éves beszámolóban. Pl.: Az egészségnevelés megvalósulási színterei a mindennapos testnevelés, egészségfejlesztő iskolai programok (pl. egészségvédelmi vetélkedő), komplex intézményi mozgásprogram, szabadidős közösségi mozgásprogramok. ÖKO-iskolai program segíti a környezettudatos nevelést, ezen kívül még számos tevékenységen keresztül segítik környezeti nevelést pl.: hulladékgyűjtés szervezése DÖK részéről, erdei iskolai hét 1-4. osztályoknak, 2017. májusban, kísérletező délutánon újrahasznosított anyagok felhasználása. (forrás: PP, Munkaterv, Éves beszámoló, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú)

1.3.10. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A tervezési dokumentumok - intézkedési terv, munkaterv stb. - célkitűzéseinek megvalósulása nyomon követhető az éves beszámolóban, az eredményességi mutatókban, elemzésekben. pl.: pályaválasztás elősegítése: üzemlátogatások, szülői értekezletek, szülők akadémiaja, felvételi előkészítők tartása, Agóra programok látogatása, Termosz laborgyakorlatok végzése, kevésbé ismert szakmák megismertetése- színész, riporter, újságíró - látogatás a Szegedi Nemzeti Színházba, a Délmagyarország szerkesztőségébe. Továbbtanulás nyomon követése. (forrás: éves beszámoló, szülői interjú, munkaterv) A DÖK munkatervében és az éves beszámolóban is tapasztalható a tanulók közösséggé formálása pl.: Csibe buli - a diákok összetartását ösztönzi. (forrás: éves beszámoló, pedagógus interjú, vezetői interjú)

1.3.11. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A Pedagógiai Program 1.3.1 pontjában megfogalmazzák az intézmény oktatási céljait „Oktatás-nevelés célja: elemi ismereteket közvetítsen, alapvető képességeket és alapkészségeket fejlesszen; az alapkészségeket kimunkálja, ... és a gyermekek képességeit figyelembe véve differenciáltan fejlessze azokat” és a 1.3.3. pontban a célokból eredő feladatokat. Fontosnak tartják az egyéni képességek kibontakoztatását. Ennek érdekében nagy hangsúlyt fektetnek kooperatív módszerek alkalmazására. A felfedezett módszerek alkalmazása is hangsúlyos, ösztönzik a tanulói kísérleteket. Igyekeznek az ismereteket több érzékszervre hatóan elsajátíttatani. A tanmenetekből kitűnt, hogy igyekeznek a való életre is nevelni pl.: kémia tanmenet - A VII. főcsoport elemeinek tulajdonságain túl az élettani hatásokra is ügyelnek. (forrás: tanmenetek, beszámoló, munkaterv, pedagógus interjú, szülői interjú)

1.3.12. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az OKM mérés eredményeinek tapasztalatai alapján tervet készítettek, amely segíti a tanulmányi eredmények javítását. Célja a kompetenciaméréshez szükséges tudástartalmak elsajátíttatása, a kulcskompetenciák fejlesztése. A Mikulás ünnepek, a kézműves délutánok, az adventi készülődés, a Falukarácsony, az alapítványi est, a farsang, a községi ünnepek megrendezése, az anyák napja, stb. a személyiség- és közösségfejlesztést szolgálják és a partneri igényeket is kielégítik. A szülői interjú kapcsán megfogalmazódott, hogy széleskörű alternatívát nyújt az iskola a tanulók számára. pl.: versenyfelkészítésre azok a gyerekek is járhatnak, akik nem ötösök. A felzárkóztatást is lelkiismeretesen végzik a pedagógusok.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves munkaterv, munkaközösségi tervek, az éves beszámolók egymásra épülnek. A tervezésnél a célok eléréséhez a szükséges feladat lebontás pontosan rögzítve van, a célok, feladatok megvalósulása nyomon követhető. A tanév végi beszámolóban következtetések is találhatóak, amellyel a következő év feladatait is megfogalmazzák. pl.: matematika munkaközösség tapasztalatai az írásbeli felvételi feladatokra való felkészülés szülői kritikáira való probléma megoldása. A csoportbontások hatékonyságának vizsgálata vagy a szülő-tanár-diák együttműködés hiánya egyes évfolyamok csoportjainak gyengébb teljesítménye mögött meghúzódó ok.

1.4.14. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A 2016-17-es tanév végi beszámolóban több munkaközösség is megemlíti a versenyfelkészítés és a felzárkóztatás, valamint a csoportbontások tapasztalatait. Előremutató gondolkodás jellemzi a nevelőtestületet. A nevelő-oktató munka eredményességét a vizsgaeredmények is tükrözik. Bevezették a szóbeli vizsgáztatást 7. évfolyamon, hogy elősegítsék a nyolcadikos felvételt, hiszen van szóbeli meghallgatás is. (forrás: beszámoló, pedagógus interjú, vezetői interjú)

1.4.15. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A Pedagógiai Programban kiemelt feladat az egyéni képességek kibontakoztatása, differenciálás, a digitális kompetencia fejlesztése. A pedagógusok önfejlesztési terveiben hangsúlyozottan szerepel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek minél alaposabb megismerése, IKT eszközök, programok használata a digitális kompetencia fejlesztése, a digitális taneszközök napi szintű alkalmazásának elősegítése a tanórákon.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A tanmenetek elkészítése nem egységes az intézményben. Preferálják a központi tanmenetek adaptálását, de találkoztunk egyénileg elkészített tanmenettel is, amely alkalmazkodott a tanulócsoporthoz, az eltérő képességű tanulókkal való tudatos fejlesztés is nyomon követhető volt benne. pl.: kémia tanmenet. Az alsó tagozatos tanmeneteknél ceruzával bejegyzett kiegészítéseket is találtunk. Egyéni fejlesztési tervek is vannak, amelyek az SNI-s tanulók tervezett megsegítését tartalmazta. (Forrás: dokumentumelemzés)

1.5.17. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A megtekintett tanulói füzetek összhangban voltak a tanmenetekkel. A tanmenetben bejegyezték az esetleges csúszást. - ceruzás bejegyzés. (forrás: tanulói produktumok, tanmenetek)

1.5.18. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A tanmenetekben megjelölt témák, tananyagtartalmak a tanulói produktumokkal összhangban vannak. (forrás: dokumentumelemzés)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Találtunk belső ellenőrzési tervet a helyszíni ellenőrzéskor, amelyben a felelősöket, jogköroket, ütemezést is meghatározták. Az önértékelés keretében tervezettek az óralátogatások. Nyílt napokon is igyekeznek a vezető minél több tanórán részt venni.

1.6.20. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A belső ellenőrzésnek tartalma még: ellenőrzési tervek-tanulónál, tanári munkánál- értékelési fajták, felelősi rendszer, jogosultságok, feladatmegosztás, óramegfigyelési-ellenőrzési szempontsor, kiemelt területek külön jelölve, módszerek. Az SZMSZ (11. old. 66. pont) tartalmazza a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét. Itt utalnak az operatív dokumentumokban való megjelenésre is (éves munkatervekben ütemezés), a jogosultak körére és a módszerekre is. Pl.: tanmenetek ellenőrzése szerepel a munkatervekben, ezeket a munkaközösség-vezetők végzik. A vezetői interjú során elhangzott, hogy a fokozott adminisztrációs teher miatt kevésbé valósulnak meg az óralátogatások (többnyire nyílt órákat látogat), de tervezi ennek nagyobb számban való megvalósulását, hiszen a pedagógusnak szüksége van vezetői visszacsatolásra.

1.6.21. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézmény meghatározza a sikerkritériumokat a Pedagógiai programjában pl.: a tanulónál elvárás, hogy a továbbhaladás feltételeinek megfelelően, képes legyen a középiskolai elvárásnak megfelelni, viselkedése tükrözze a normakövető magatartást, képes legyen az együttműködésre. Ismerje a könnyű és hatékony információszerzés eszközeit, amely alapot nyújt az élethosszig tartó tanuláshoz. A tanév végi beszámolóban kitérnek ezek megvalósulására. Mindenki megírja a központi írásbeli felvételit, amely külső mérésként is támpontot ad a tanulók képességeinek szintjéről. Következtetéseket vonnak le ennek eredményéből.

1.6.22. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A tanév végi beszámolóokban és mérési elemzésekben kitérnek az eredményekből levonható tanulságokra, amelyet beépítenek a következő évi cselekvési tervükbe. pl.: a kompetenciamérés alapján egyéni fejlesztési terveket készítenek -különösen a 6. évfolyamosoknál. A tanulói produktumokban az értékelésen túl előrevívó bejegyzésekkel ösztönzik a tanulókat a jobb eredmény elérésére. (forrás: dokumentumelemzés)

1.6.23. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az intézményvezető a vezetői tanfelügyelet megállapításai alapján önfejlesztési tervet készített, amelynek a megvalósítása folyamatban van. Egyik célja: a kompetenciamérések eredményeinek értékelése az egyéni fejlesztés érdekében. Ez megjelenik az intézményi intézkedési tervben is. "Intézkedés célja: A tagintézmény mérés-értékelési rendszerének továbbfejlesztése. Feladat: A mérés során kapott értékek kiértékelése. A végrehajtás módszere: egyéni fejlesztési tervek kidolgozása, különösen 6. osztályban" Ennek megvalósulását a helyszíni látogatáskor tapasztaltuk az egyéni fejlesztési tervek között.(Forrás: vezetői önfejlesztési terv, intézményi intézkedési terv, vezetői interjú, dokumentumelemzés)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az önértékelési folyamatot, rendszert működtetik, amelyben kidolgozták a pedagógus elvárásrendszert, ennek alapján készültek el a pedagógus önfejlesztési tervek. A továbbképzési tervben nyomon követhető a pedagógus önfejlesztési terv megvalósulását elősegítő tevékenységek. pl.: IKT-s pedagógus kompetenciák fejlesztése, ehhez kapcsolódó továbbképzéseken részt vettek a pedagógusok. (forrás: dokumentumelemzés)

1.7.25. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az önértékelésben nyomon követhető a feladatok delegálása. Az adatgyűjtést más és más végzi. A pedagógus önfejlesztési tervekben való célmeghatározás végrehajtásánál kitűnik a tantestület tagjainak együttműködése. pl.: Cél: digitális eszközök és tananyagok szélesebb körű ismerete és használata - Feladat: Digitális tananyag beépítése a tervezésbe, mindennapi gyakorlatba. Végrehajtás módszere: rendszeres tájékozódás interneten, óralátogatások kollégáknál, online szakmai csoportokkal való együttműködés. A feladat végrehajtásába bevontak köre: kollégák. (forrás: dokumentumelemzés)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

DIFER-mérést végeznek, aminek tapasztalatait beépítik a tanítás-tanulási folyamatba. Vizsgáztatják a 7. és 8. évfolyamot, amellyel nemcsak a felvételi eredményességét akarják javítani, hanem a tanítási-tanulási folyamat korrekcióját is elvégzik. Minden osztályfőnök szociometriai mérést is végez az osztályában, amelynek tapasztalatait felhasználja a kooperatív technikák alkalmazása során, valamint a közösségfejlesztés során. (forrás: dokumentumelemzés, pedagógus interjú, vezetői interjú)

1.8.27. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A Pedagógia Program tartalmazza a tanulói értékelés alapelveit, követelményeit, alsó- és felső tagozaton az értékelési határértékeket. Az értékelés dokumentált, kidolgozott, nincs összhang a szabályozó dokumentum és a pedagógusok által használt értékelési rendszer között, de következetes és a szöveges megjegyzés ösztönző a tanulók számára. (forrás: tanulói produktumok, dokumentumelemzés)

1.8.28. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az első szülői értekezleten, fogadóórákon tájékoztatják a szülőket az elvárásokról, az ellenőrzésre, értékelésre vonatkozó tudnivalókról. Az értékelés alapját képező intézményi elvárások az önértékelési tervben is szerepelnek. A szülői interjú során is tapasztalható volt, hogy a szülők is tisztában vannak az intézményben működő értékelési rendszerrel. A iskolai weboldalon is biztosítják ehhez a nyilvánosságot, hiszen olvashatóak a dokumentumok. (forrás: dokumentumelemzés, szülői interjú, pedagógus interjú, vezetői interjú, tanulói produktumok)

1.8.29. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik, dokumentálják, elemzik és az egyes területek értékelési eredményeit összekapcsolják. A meghatározott célok, feladatok, alapelvek konkrétak, az országos kompetenciamérések eredményeit a nevelők felhasználják a differenciált fejlesztéshez. (OKM mérések, tantárgyi mérések 8. osztályban) Az intézmény helyi tantervében szerepel az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái. Meghatározták az írásbeli és szóbeli beszámoltatás követelményeit. Ezt nyilvánosságra is hozták (weboldal). Deklarálták a beszámoltatási fajták alkalmazásánál az egyensúlyra törekvést. Megállapítják, hogy az írásbeli beszámoltatás a tanuló részéről nyomatékosabb, hiszen annak bizonyítható nyoma van a teljesítmény szempontjából. A tanmenetekben nyomon követhető a témazáró dolgozatok ütemezése. A korrekciós munkára is törekednek, a megjegyzésben utalnak rá. (forrás: dokumentumelemzés)

1.8.30. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulóknak és szüleiknek/gondviselőjének.

A fogadóórákon és szülői értekezleteken, az intézményben használt e-napló, és a hagyományos ellenőrző segítségével naprakész információval rendelkeznek a szülők a tanulók előrehaladásáról. A szülői interjú során a szülők megfelelőnek érezték az információáramlást. (forrás: dokumentumelemzés, szülői interjú)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A vezető beszámolót kér a tanulói teljesítmények folyamatos mérésen alapuló egyéni teljesítményeinek összehasonlításáról, változásáról, elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a tanuló fejlesztése érdekében. Intézkedést tesz az előrevívő változás bekövetkezése érdekében, csoportbontás, fejlesztő és tehetséggondozó órákat biztosít. A szülők egyik elégedettségének oka, hogy az iskola alternatívákat kínál gyerekeiknek. Számos lehetőséget biztosít a képességkibontakoztatásra. (forrás: dokumentumelemzés, szülői interjú)

1.9.32. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Az iskolában folyó nevelő – oktató munka mérési, ellenőrzési, értékelési és minőségbiztosítási rendszerében meghatározott rend szerint történik a mérések eredményeinek az elemzése, kiértékelése. A munkaterv módosítása ennek figyelembe vételével történik meg. Pl.: a 2017-es kompetenciamérés 6. osztályos matematika eredménye kapcsán hátránykompenzációs tevékenység kidolgozása. (Pedagógiai program 1.3.4. fejezete, OKM mérések eredményeinek elemzése, intézményi önértékelés)

1.9.33. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Kiemelt feladatként kezelik a felzárkóztatást és a tehetséggondozást. Az intézményi önértékelés során intézkedési terv készült a kompetenciamérések eredményeinek elemzésére épülő fejlesztési tervek kidolgozására. Egyéni fejlesztési tervek kidolgozása a cél, különösen 6. osztályban.(Intézkedési terv 2018-2023.) A tanulási motiváció növelése érdekében az intézkedési tervben célul tűzték ki a szülőkkel való együttműködés erősítését, pl. nyílt napokon, rendkívüli szülői értekezleteken, eset- megbeszéléseken. Az öt éves tervek között szerepel a középiskolai eredmények feldolgozása.

1.9.34. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

TÁMOP 3.1.4. keretében 1-8. évfolyamon bevezették a projektoktatást, a témaheteket, önálló intézményi innovációként az erdei iskolát és a kísérletező délutánokat. A fenntartási időn kívül is folytatják ezeket a kezdeményezéseket, beépítették pedagógiai gyakorlatukba. (forrás: dokumentumelemzés) EFOP-4.1.3-17 Az állami fenntartású köznevelési intézmények tanulást segítő tereinek infrastrukturális fejlesztése pályázat nyújtotta lehetőség felhasználása.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Kiemelkedő területek:

Pályázati aktivitás jellemzi az intézményt. A tantestület innovatív szemléletű. Szakmaközi együttműködésre törekednek. A Határtalanul!, az Erasmus+ pályázatok megvalósítása során a szaktanárok szoros, hatékony együttműködése kitűnik. (angol, természettudomány) A tehetséggondozó tevékenységük eredményessége széleskörűen elismert szakmai körökben is. (forrás: dokumentumelemzés, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú, elégedettségmérések) Széleskörű alternatívát nyújt az iskola a tanulók számára, versenyfelkészítésre és felzárkóztatásra. (szülői interjú, pedagógus interjú)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Minden pedagógus készít egyéni beszámolót. Az eredmények a félévi és éves beszámoló mellékletét képezik. A beszámolóban szerepel a stratégiai dokumentumokban meghatározott céljaik, feladataik megvalósítása. A közösségfejlesztésre, személyiségfejlesztésre sokrétű, és a tanulók széles körének bevonására törekvő tevékenységeket végeznek, nem elhanyagolva az egyéni bánásmódot sem. pl.: Erzsébet napközis tábor programsorozata, erdei iskolai tevékenység, Határtalanul!, Erasmus+, Csibebuli, ÖKO-iskolai tevékenységek, ünnepkörökhöz kapcsolódó megemlékezések, tevékenységek, nemzeti hagyományaink ápolása stb.

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A SZMSZ-ben szereplő szervezeti felépítésből is kitűnik, hogy az iskolai tanulói létszámhoz igazított vezetői létszám látja el az intézmény irányítását társulási szinten. A tagintézményben igazgatóhelyettesi státusz nincs, a vezető a munkaközösség-vezetők bevonásával tudja a feladatait ellátni, illetve az iskolatitkár segíti nagymértékben a munkáját. A társulásban lévő intézményvezető a szakmai iránymutatásban segíti az tagintézmény munkáját, illetve rajta keresztül kapcsolódnak a fenntartó, működtető felé. Az intézmény a kötelező anyagon túl, sokszínű, a gyakorlatban jól alkalmazható ismereteket nyújt diákjainak. (színvonalas tehetséggondozás, kompetencia - fejlesztés, személyiségfejlesztés, művészeti oktatás, népszerű, színvonalas rendezvények, Erasmus program). A települési Önkormányzat igyekszik az intézményt fejleszteni. A T.O.P-os pályázatok segítségével jelentős beruházás valósult meg az iskola épületének korszerűsítése, energetikai gazdaságosságának tekintetében. Fűtéskorszerűsítés, ablakcsere, hőszigetelés, napelem telepítés történt a közelmúltban, amely várhatóan jelentősen csökkenti az épület-üzemeltetési költségeket. Az ÜLLÉS-suli Alapítvány is segíti a tanulói környezet korszerűsítését. Udvari játszótér felújítással, verseny nevezési díjak támogatásával, szülői munkával enyhítik az intézmény ráfordításait. A települési Önkormányzat szállítási támogatással, a be nem látható helyzetek elhárításával segíti az iskolát. (forrás: helyszíni bejárás, vezetői interjú, szülői interjú, pedagógus interjú). A Szegedi KLIK is infrastrukturális fejlesztést végzett az intézményben-bútorok, ipari kisgépek, pedagógus laptopok tekintetében. Az intézmény oktatási pályázatokkal próbálja kiegészíteni a szoros költségvetést, így a tanulók fejlesztésén túl képzésekkel, tárgyi fejlesztésekkel, utaztatással egészítik ki a pénzügyi lehetőségeiket. (forrás: pályázati beszámolók, éves beszámolók, interjúk)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A tanórai foglalkozásokon túl számos színteret biztosítanak a tanulók alaposabb megismerésére. Osztálykirándulásokat alsó- és felső tagozaton minden évben szerveznek. Színházi- és hangversenyprogramokra is viszik a gyerekeket. Egy-egy pályázat keretén belül budapesti és külföldi programokon is részt vesznek. pl.: Határtalanul!, Erasmus +. A szaktanárok is szívesen viszik a gyerekek érdeklődő csoportjait a környezettudatosság jegyében múzeumokba, kiállításokra és programokra. Tanórán kívüli foglalkozások keretében - szakkörök, felvételi előkészítők, fejlesztő foglalkozások, sport- és szabadidős rendezvényeken, családi napokon, erdei iskolai programokon, madár lesen stb. módjuk van kötetlen formában is kommunikálni növendékeikkel. A szülőkkel is beszélgetve -

fogadóórákon, alapítványi bálon, verseny-kísérésen, családi napon, egészség heti programsorozaton, szülők akadémiáján stb. lehetőség van egy-egy diákot átfogóbban (más oldalról is) megismerni. (forrás: interjúk, beszámoló, helyszíni bejárás, élménybeszámoló)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pedagógusok új módszereket, tanulásszervezési eljárásokat alkalmaznak a tanuló csoportokhoz, a tananyaghoz igazítva. Módszertani kultúrájukban hangsúlyosan szerepel a differenciálás, a kooperatív és az egyénre szabott módszerek alkalmazása a tanítási órákon. Az egyéni bánásmódot igénylő tanulók számára biztosítják a szakvélemény által javasolt segítségeket. (Forrás: beszámoló, továbbképzési terv) A beszámolókból kitűnik, hogy működik a tudásmegosztás az intézményben. Az önértékelési folyamat, a minősítési eljárás kapcsán rendszeres az egymás közötti hospitálás. A pályázati munkák során is szoros együttműködés jellemzi a nevelőtestületet. (forrás: interjúk, beszámoló)

2.2.5. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Az egyéni fejlesztési tervekben nemcsak az ismeretanyag hatékonyabb elsajátítására törekszenek, hanem tanulás-módszertani megsegítést is végeznek. A tanórákon ösztönzik a tanulói együttműködésen alapuló módszerek és technikák alkalmazását. A beszámolókból kitűnik, hogy évről évre figyelnek egy tanulócsoporthoz, egy-egy kevésbé sikeres eredmény kapcsán keresik a fejlődéshez vezető megoldást. (forrás: beszámoló, pedagógus interjú)

2.2.6. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A kiemelt célok beazonosítása megtörtént a Pedagógiai Programban, amelynek teljesítésére minden pedagógus törekszik a tanórai és tanórán kívüli időkeretében. (Pl. bontott matematika órák hozadéka a tantárgyi versenyeken való jó szereplés, a matematika tantárgyi átlag emelkedése, angol nyelv oktatása már első osztálytól szakkör keretében.) A tanulói felzárkóztatást angol nyelvből tanuló párokkal is segítik, ennek használatát más órákon is átveszik a kollégák. Alsó tagozaton 2 tanítós rendszerrel dolgoznak, ahol tantárgycsoportos oktatással és szoros tanítói együttműködéssel teszik hatékonyabbá az oktatást. A kooperatív technikák alkalmazásával a kevésbé teljesítő tanulókat is igyekeznek sikeresebbé tenni. (forrás: pedagógus interjú)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Az óvoda és iskola hospitálásokkal, közös tevékenységekkel segíti elő a gyerekek megismerését. 4. és 5. évfolyamon szintén hospitálnak a pedagógusok. Részletes tanítói tájékoztatást adnak a gyerekekről a felső tagozatos tanárnak, segítve ezzel a tanulói előmenetelt. (forrás: pedagógus interjú) Szoros együttműködés jellemzi a nevelőket az utazó gyógypedagógusokkal, a Szakszolgálat szakembereivel. Családlátogatásra is elmennek, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszerben is aktívan részt vesznek. (forrás: vezetői interjú, pedagógus interjú) A tehetséggondozás prioritás az intézményben. A hátrányos helyzetű tanulóknak felzárkóztató foglalkozásokat tartanak, web-es megsegítés a vizsgafelkészülésben, a helyben szervezett felvételi előkészítő is enyhíti a szülők terheit. (forrás: szülői interjú, pedagógus interjú, vezetői interjú, dokumentumelemzés)

2.3.8. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Problémamegoldó fórumon, esetmegbeszélésen is tájékoznak a tanulók szociális helyzetéről. (PP) Az iskolavezető szoros kapcsolatot tart fenn a védőnői szolgálattal, önkormányzattal, családsegítővel, VÉSZ Egyesülettel. Az iskola nyitott a szülői megkeresésekre is, amit a szülői interjú is alátámasztottak a szülők. (forrás: vezetői interjú, szülői interjú, dokumentumelemzés)

2.3.9. Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

A szociális hátrányok enyhítése, az esélyegyenlőség biztosítása kiemelt feladata az intézménynek. A differenciálás és a kompetencia alapú oktatás módszereit eredményesen alkalmazzák ennek érdekében. A szociális hátrányok kompenzálását pályázati lehetőségek (tanulmányi kirándulások, táboroztatások) kihasználásával, egyéb belső és külső forrásokból származó anyagi juttatásokkal próbálják segíteni. Pedagógiai megfigyeléseket végeznek az első osztályokban a tanulási zavarok azonosítása céljából. Egyéni foglalkozást szerveznek, ha a tanuló második alkalommal ismételi évet. Preferálják a projekt módszert, a drámapedagógia módszereinek alkalmazását az integrációs folyamatban.(PP.80.) Problémamegoldó fórumon, esetmegbeszélésen bevonják a szülőket és a társszakmákat is (családsegítő, pszichológus) Támogató hálózatok, szervezetek segítségének az igénybevételéről is kaptunk tájékoztatást. (Mórahalmi közös pályázat, családsegítővel, gyógypedagógussal, fejlesztő pedagógussal, pszichológussal való együttműködés, ill. önkormányzat, SZMK, "Tesz-vesz" szervezet anyagi támogatása) (forrás: interjúk, beszámolók)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Az Erasmus+ projekt során sokszínű programok segítségével hozták közelebb, tették népszerűbbé a természettudományokat a diákjaik körében - a TEMPUS példaértékűnek minősítette a munkájukat. Kiváló tehetséggondozó vándordíjat nyertek az elmúlt időszakban a megyei POK-tól - verseny eredményeik alapján. A vizsga rendszerükkel tételsor kidolgozásával segítik a lényegkiemelést diákjaiknál, amit a középiskolai tanulmányaik során hasznosan alkalmazhatnak, nem elfelejtve, hogy a szóbeli felvételi eredményességét is jelentősen javítja ez a képességük. A projektoktatás, témahetek, kiselőadások, kísérletező délutánok is kívánják a tanulói aktivitást. (forrás: beszámolók, dokumentumelemzés, PP, interjúk)

2.4.11. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A Pedagógiai Program célkitűzéseivel összhangban a munkatervekben az előző évi értékelésekre építve, kiemelt fejlesztési területek: a fejlesztésre szoruló tanulók felzárkóztatása szaktanárok és fejlesztő foglalkozások segítségével, a hátrányos helyzetű tanulók támogatása. A beazonosítás az óvodai közös programokon, hospitálásokon, közös megbeszélés az óvónővel-már óvodáskorban megkezdődik, hogy iskolába kerülve az osztálytanító háttér ismeret birtokában kezdje meg a fejlesztést. A DIFER alkalmazása tovább árnyalja az előzetes ismereteket a tanulóról, amit egyénre szabott korrepetálással, fejlesztő foglalkozással, tanórai differenciálással segítenek fejleszteni. Fejlesztő szobájukban pályázatokon nyert eszközök segítségével is tevékenykedtetik a gyerekeket. Az udvari játékok (hinta, asztalitenisz asztalok stb.) nemcsak a szabadidő hasznos eltöltését segítik, hanem komoly mozgásfejlesztést valamint idegrendszeri stimulálást is jelentenek a gyermek számára. (forrás: helyszíni bejárás)

2.4.12. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A kooperatív technikák alkalmazása elősegíti az önálló tanulásra szoktatást. (PP) A PP-ben utalnak a tanulás-módszertani tréning alkalmazására 5. és 7. évfolyamon, ahol a diákokkal a hatékony elsajátítási eljárásokat gyakoroltatják. A hétvégi házi feladatok és iskolai dolgozatok szabályaiban utalnak arra, hogy az iskolában törekednek új oktatásszervezési eljárások bevezetésére és alkalmazására, a projekt- és témahetek megtartására, a tanulói portfólió készítésére, valamint a tantárgytömbösített oktatás terén az önálló kutatómunkát ösztönző házi feladatok készítésére. (forrás: dokumentumelemzés) A 7. évfolyamon fizikából részletes vázlatlalt is segítik az önálló tanulás eredményességét. (forrás: pedagógus interjú, dokumentumelemzés)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Pedagógiai Programjukban megfogalmazták, kidolgozták az intézmény egészségstratégiáját, drogstratégiáját. Az éves munkatervben szerepel az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés. Az egészségnevelési programjukban részletesen kidolgozták a megvalósítás formáit: egészségtan tantárgy óratervebe építve, felvilágosító programok szervezése (egészség hét keretében vetélkedők szervezése), egészséges táplálkozás elősegítése (gyümölcsprogram működik az iskolában), minden évben sportnap (a munkatervben is szerepeltetik), DÖK-ös szabadidős programok (drog-prevenció), mindennapos testnevelés. A drogstratégiájukat is kidolgozták: ismeretterjesztő előadások szervezése, osztályfőnöki órákon megelőzési tevékenység végzése, szülői értekezletek drog témában. Környezeti nevelési programjukban nagy hangsúlyt fektetnek az ökológiai gondolkodás kialakítására. (forrás: dokumentumelemzés, interjúk)

2.5.14. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmazásával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Az Öko-iskolai munkaterv anyaga, az erdei iskola program, a "Zöldü(l)és" program, az Egészség hét programjai mind a megszerzett tudás gyakorlati alkalmazását segítik. Erzsébet-napközi tábori programsorozat-gyógynövény ismertető stb. is bizonyítja ennek megvalósulását. (forrás: dokumentumelemzés, pedagógus interjú, vezetői interjú, szülői interjú)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Hagyományápoló, hagyományteremtő közösségfejlesztési programjaik vannak. Az iskolai Erzsébet-táborok, az ünnepek, az iskolai kirándulások, a gyermeknap, a DÖK programok (budapesti kirándulás, gyermeknap, hulladékgyűjtés, diszkó, karnevál, diákfórum, diákpolgármester választás) a pályaorientációs nap, a Határtalanul program (Erdély), a sportrendezvények mind nagyszerű lehetőségei a közösségfejlesztésnek. Az osztályközösségeket erősíti a közöttük folyó verseny. (Házirend) A korszerű tanulás-szervezési eljárások alkalmazásával is elősegítik a tanulói együttműködést (kooperatív technikák, páros munka, csoportmunka) Tevékenységközpontú óraszervezésre is törekednek a pedagógusok.

2.6.16. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthat, közösségek fejlesztését.

Az együttműködést igénylő munkaformákat széles körben alkalmazzák.(PP) A tanulók motiválása nemcsak az alapidokumentumokban jelenik meg, hanem az intézményi beszámolóiban valamint a pedagógus önfejlesztési tervekben. A szociometriai felmérések során a perifériára került gyerekek pozitív helyzetbe hozásával segítik az osztályközösségbe való beilleszkedést. A gyakorlati tevékenységekkel is segítik az elméleti feladatmegoldásban kevésbé sikeres tanulókat. Fokozott tanórai differenciálással sikerélményhez juttatják a diákokat. Az ünnepeken, tanulói szabadidős programokon igyekeznek kibontakoztatni a gyerekek sokszínű képességeit. pl.: tombola - árusítás, szervezési feladatok, bemondói szerepkör, díszítés. A néptánc mint nevelő- és közösségformáló eszköz is megjelenik az iskola életében. Tandíjkedvezmény a jó tanulmányi átlagúaknak. Rendszeresen viszik kirándulni (rövidebb-hosszabb) a gyerekeket. (Lombkorona - sétány Makó, Gyula, Csodák palotája Budapest, határon kívüli programok) (Forrás: pedagógus interjú, szülői interjú, beszámoló)

2.6.17. A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A munkatervekben részletesen megjelennek a feladatok, felelősök, határidők. A DÖK programok beszámolója szorosan illeszkedik az intézményi alapelvekhez. pl.: hagyományok ápolása - Csibe-buli, gyereknap. A karácsonyi programok, a farsang, stb. diák-feladatai segítik a szervezeti kultúra fejlődését. Kiemelten kezelik a községi rendezvények, ünnepek szervezését, azon való szereplést. Fontos szerepet játszik a hagyományápolás: farsang, gyereknap, Fontos Sándor-napok stb.; amit a DÖK is segít. Hangsúlyos a természettudományos oktatás és szemléletformálás (óraszám, csoportbontás, szakkörök, pályázatokban is központi szerepű). ÖKO-iskolaként előtérben van az iskolában a környezettudatosság. (forrás: dokumentumelemzés, interjúk, helyszíni bejárás) .

2.6.18. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

A munkatervekben és a beszámolóiban rögzítették a tervezett értekezleteket. A munkaközösségi munkatervekben, eseménynaptárban is rögzített az együttműködés gyakorisága és formája. Web-oldalt működtetnek, elektronikus naplót használnak, ellenőrző könyvet, tájékoztató füzetet is alkalmaznak az információcserére. Intézményi tanács működik. A társulás tagjaként a munkaközösségek együttműködésének fejlesztésében lehetne előre lépni. Ennek kapcsán a szakmaközi együttműködések lehetne serkenteni. (forrás: vezetői interjú, dokumentumelemzés)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19. Közösségi programokat szervez az intézmény.

Változatos, sokszínű közösségi programokat szerveznek, melyek segítik a tanulói együttműködést. A szülők is aktív résztvevői a közösségi programoknak. pl. Alapítványi est, gyermeknap alkalmával támogatják az iskolát. Az intézmény pedagógusai, tanulói a települési rendezvények aktív részesei. A nevelőtestületi tagok szoros együttműködése figyelhető meg a pályázati tevékenységek megvalósításában, a szabadidős programok megszervezésében. Igyekszik mindenki kivenni a részét a tanév folyamán megvalósuló tevékenységekből és hozzájárulni az intézmény sikeréhez, jó hírnevéhez. (forrás: beszámoló, pedagógus interjú, vezetői interjú, szülői interjú)

2.7.20. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A DÖK minden évben megszervezi az őszi egészségügyi vetélkedőt, Mikulás discót és aktív segítőtje az iskolai hulladékgyűjtésnek, farsangnak, DÖK napnak, Csibe-bulinak és más rendezvény lebonyolításának. (forrás: beszámolók, interjúk)

2.7.21. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők is aktív résztvevői a közösségi programoknak. pl. Alapítványi est, gyermeknap, családi nap alkalmával támogatják az iskolát. Az SZMK a bevételéből az iskola tárgyi eszközeit bővítette - játékok vásárlásával, udvari játékok cseréjével. Magukénak vallják az iskolai célkitűzéseket, azok megvalósulásában aktívan részt vesznek. (forrás: szülői interjú, beszámolók, munkaterv)

2.7.22. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A szülői szervezet – a jogszabályoknak megfelelően véleményt formál, javaslatokat ad a fejlesztő intézkedések meghozatalához. (SZMK beszámoló) Az SZMK feladatai közé tartozik a beszámolójuk alapján az iskolai problémák megbeszélése, javaslattevés a vezető felé. Segítik az osztályprogramok megvalósulását, támogatják tevékenységükkel a hagyományos iskolai rendezvényeket. Javaslatot tesznek az éves munkatervhez, megtárgyalják az iskolai házirendet. A családi nap szervezéséhez és lebonyolításához is hozzájárulnak.

2.7.23. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülői interjúban résztvevő 11 szülő, akik a iskola összes évfolyamát és osztályát képviselték elégedettek az iskola működésével és tevékenységével. Az oktatás színvonala vonzó számukra. Fontos számukra, hogy kis létszámú oktatás folyik, az iskolaátlag jó színvonalú, a bizalmi légkör megléte, a gyerekek szeretnek ebbe az iskolába járni, jelentős pályázati tevékenység is elismerésre méltó a szülők körében. Fontos számukra, hogy a továbbtanulás során megállják gyerekeik a középiskolában a helyüket. A szülői közösség is részt vesz az iskola környezetének rendben tartásában, a játszótérek gondozásában. Az adventi hétvégére süteményt sütnék. Az erdei iskolai programba őket is bevonják. (forrás: szülői interjú)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Kiemelkedő területek:

Tehetséggondozás, szociális hátránykompenzáció. Az intézmény sokszínű közösségépítő, közösségfejlesztő munkája. Az egészséges, környezettudatos életmódra nevelés megvalósítása a tantárgyi órákon és a tanítási órákon kívüli programok során. Az iskolavezetés, pedagógusok, tanulók, szülők összefogása, együtt munkálkodása az intézményi célok megvalósításáért. Tanórákon törekednek a korszerű tanulásszervezési eljárások alkalmazásával (kooperatív technika, projektmunka stb.) a tanulói együttműködés elősegítésére. A tevékenységközpontú tanórai és tanórán kívüli foglalkozások segítik a konstruktív gondolkodás fejlődését. A differenciált oktatással segítik a tanulók egyéni képességeinek kibontakozását mind a tehetséggondozás, mind a felzárkóztatás területén. (forrás: szülői interjú, pedagógus interjú, vezetői interjú, dokumentumelemzés)

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Kiemelten figyelnek a tanítás-tanulás eredményességének mérésére. A tanulmányi mutatók a továbbtanulási eredményekben is megmutatkoznak. A tanulói nyomon követés, az eredményességi mutatók rögzítése rendszeres. Tanulás-módszertani tréning bevezetése 5. és 7. évfolyamon elősegíti a képességek kibontakoztatását. (forrás: alapidokumentumok, beszámolók)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az intézményi társulás tagjaként szakmai együttműködés keretében történik az eredményességi mutatók számbavétele. A szülői elégedettség egyik sarkalatos pontja, hogy sikeres és jó oktatási színvonalú legyen az intézmény. Ezt tükrözi a iskolai fluktuáció alacsony volta. A létszám csökkenése a népességi adatokból adódik. A települési önkormányzat jelentős fejlesztést hajtott végre az intézményben. Érdeke a település vezetésének, hogy iskolahasználók elégedettek legyenek az intézménnyel. Nemzetközi együttműködésekben is aktívan részt vesz az intézmény. A SZTE számos kutató programjában is részt vesznek az intézmény pedagógusai (MaTalent stb.) A fenntartó is elősegíti a pedagógusok korszerű IKT-s eszköz felszereltségét (pedagógusi laptop), amellyel elősegíti a mindennapos felkészülést. (forrás: beszámolók, vezetői interjú)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

A kitüntetések széles skáláját tartalmazza a házirend. (Fontos Sándor-díj, Az iskola ifjú természettudósa, Ifjú biológus, Ifjú geológus, Ifjú kémikus, Ifjú fizikus, Ifjú matematikus, Ifjú informatikus stb.) Az éves beszámolók részletesen kitérnek az eredményességi mutatókra, a kompetenciamérések alapján intézkedési tervet készített a vezető, annak eredményességének javítása érdekében. Az év legeredményesebb tehetséggondozó iskolája vándordíj alapján elismerték verseny eredményeiket megyei, szakmai szinten is. Igyekeznek újra és újra megújulni, élni a pályázati lehetőségekkel, kapcsolati tőkéjükkel. Eredményeikből következtetéseket fogalmaznak meg, amit beépítenek a következő évi munkatervükbe. (forrás: dokumentumelemzés, vezetői interjú)

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje a vizsgált öt évben (a háttérváltozók figyelembevételével) az országos átlagnál 2012-ben jobb, majd pedig az elvártnak megfelelő volt. Két viszonyítási csoporthoz képest, pedig jobb eredményeket értek el, különösen igaz ez a szövegértés teljesítményükre. A 2017-es 6. évfolyamos matematika eredményük a a CSH index alapján elvárható teljesítmény-szinttől elmaradt, ezért kidolgozzák a hátránykompenzációs tevékenységük programját. (Forrás: OKM elemzések)

3.2.5. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A szociális hátrányok csökkentése, a HH-s és HHH-s gyerekek esélyegyenlőségének biztosítása fontos a nevelőtestületnek és az iskolavezetésnek. Jelentős integrációs tevékenységet folytatnak a z SNI-s és BTMN-es gyerekek nevelése-oktatása terén. Jó példa adásával, pozitív kommunikáció alkalmazásával, már alsó tagozaton megkezdett tanulói együttműködést segítő tanítási módszerek használatával segítik a tanulói szocializációt. Az egyéni képességek kibontakoztatása az eredményességi mutatókban megtalálható, mérési eredményeik, verseny eredményeik, szülői elégedettségmérés, továbbtanulási mutatóik mind-mind alátámasztják ezt. A szülők is megerősítették, hogy a vizsgákkal felkészítik diákjaikat a helyes tanulási szokások kialakulására, tevékenységközpontú oktatásukkal fejlesztik a gyermeki konstruktív gondolkodás kialakulását. (forrás: dokumentumelemzés, szülői interjú)

3.2.6. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

A Pedagógiai Programjukból, munkaterveikből megtudható, hogy kiemelten kezelik a matematika, a magyar, az angol, a természettudományos tárgyak oktatását, és a minden tantárgyat, intézményi területet érintő kulcskompetenciák fejlesztését, amelyet verseny eredményeik és továbbtanulási mutatóik is alátámasztanak. (Forrás: éves beszámoló)

3.2.7. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A tanítási órákon, tantárgyi korrepetálásokon, tehetséggondozó foglalkozásokon és a napköziben is a kompetenciák fejlesztése a célja a pedagógusoknak a minél jobb eredmények elérése, megtartása érdekében. Megfigyelhető az éves beszámolóban, a pedagógiai önfejlesztési tervekben a pedagógiai tudatosság, az átgondoltság, az egymásra épültség, amelyek a nevelési-oktatási célok megvalósulásának biztosítékai. Az éves beszámolóban és az önfejlesztési tervekben megfigyelhető a fejlődésre, fejlesztésre való törekvés, mind egyéni, mind intézményi szinten. Változatos módokon törekednek a tanulók fejlesztésére, szemléletformálására. Ebben csapatként működnek együtt, egymást támogatva, inspirálva valósítják meg célkitűzéseiket. (forrás: pedagógus interjú, vezetői interjú, munkatervek, beszámoló)

3.2.8. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az "Év legeredményesebb tehetséggondozó iskolája" vándordíj a tanulmányi versenyeken elért eredményeik miatt, a TEMPUS példaértékűnek minősítette a munkájukat az Erasmus+ program során, Ericsson díjat kapott a természettudományok népszerűsítéséért a tantestület egyik tagja, Üllés Községi Érdemremben részesült az intézményből több pedagógus is. A megyei és országos versenyeken a felkészítő tanár is elismerő oklevelet kap. Örökös Öko-iskola cím birtokosai eredményes környezetvédelmi, öko-tudatos tevékenységükért. (forrás: pedagógus interjú, éves beszámoló)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A beszámolóban szerepelnek a matematika és magyar nyelv felvételi eredmények név szerint. A fenntartó, az intézményi tanács is kap tájékoztatást az iskola eredményességi mutatóiról. On-line felületeken (lemorzsolódási mutatók) is tájékozik a POK és az OH az iskola hátránykompenzációs tevékenységéről. A szaktanácsadói látogatások rendszeresek az intézményben. Félévi és tanév végi nevelőtestületi értekezleteken elemzik az eredményeket és javaslatokat fogalmaznak meg a fejlődés elősegítése érdekében. A pedagógus önfejlesztési tervekben, valamint az intézményi intézkedési tervben is szerepelnek az eredményesség fejlesztésére vonatkozó feladat-meghatározások. (forrás: dokumentumelemzés, vezetői interjú)

3.3.10. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az Országos Kompetenciamérés eredményeit folyamatosan elemzik, az értékelés eredményeit felhasználják a PP és a helyi tanterv fejlesztési területeinek kijelöléséhez, az éves munkaterv feladatainak kijelöléséhez, a tantárgyfelosztás elkészítéséhez. (szaktanárok hátránykompenzáló tevékenységének kidolgozása, elért eredmények kiértékelése) A pedagógus önfejlesztési tervben is találunk erre vonatkozó vállalást, valamint az intézményi intézkedési tervben is kiemelt fontosságú terület az OKM eredmények javítása. (forrás: dokumentumelemzés, vezetői interjú)

3.3.11. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az ötéves intézményi intézkedési terv egyik kiemelt célja: "OKM méréseken kívül végzett mérések eredményeinek felhasználása, fejlesztő-, tehetséggondozó órák, szakkörök kihasználtságának növelése. A továbbtanulási statisztikák felhasználása, beépítése a tanítási-tanulási folyamatba. A tanulói nyomon követés hatékonyságának növelése, ebből következően az iskolai eredményességre. (forrás: dokumentumelemzés, vezetői interjú)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A tanulói nyomon követés rendszeres. Tantestületi nyilvánosság biztosított.(Forrás: beszámoló - központi írásbeli felvételi eredmények, továbbtanulás, iskolaelhagyás) Továbbtanulási nyomon követés rendszeres. A tantestületi nyilvánosság biztosított. (Forrás: beszámoló) A középiskolai tanulói teljesítmények nyilvántartása kevésbé kidolgozott. (forrás: dokumentumelemzés)

3.4.13. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A felvételi eredmények (központi írásbeli), verseny eredmények tapasztalatainak visszacsatolása, tapasztalatok levonása megtörténik. (forrás: beszámoló, vezetői interjú)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Kiemelkedő területek:

Az iskola sikertényezői: országos, megyei, régiós verseny eredmények elsősorban a természettudományos tárgyak tekintetében, tehetséggondozó tevékenységük külső szakmai elismerést is kapott, tanulók felvételt nyernek Szeged speciális képzést nyújtó gimnáziumaiba. Erőssége a tantestületnek az innovatív szemlélet, a szakmai megújulásra törekvés, amellyel elősegítik tanítványaik fejlődését is. Képesek csapatként dolgozni. Szakmai együttműködésük figyelemre méltó. Nemzetközi szinten is bizonyították, hogy pedagógus és tanítványa képes bekapcsolódni közös projektbe. Ezek tapasztalatát beépítik mindennapos gyakorlatukba. Ennek sikere érdekében képesek magas színvonalú szakmaközi együttműködésre. Belső vizsgáztatási rendszert működtetnek, amely hatással van a tanulók továbbtanulásnál mutatott teljesítményére. (forrás: beszámoló, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az intézményben négy szakmai munkaközösség, több más pedagógus közösség működik pl.: egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok. A pályázatok, az iskolai rendezvények tekintetében jellemző a szakmai együttműködés hatékonysága. Egységes szemlélet jellemzi a tantestületet és az iskolavezetést. A társulási tagokkal való együttműködés szakmai szempontból fejlesztést igényel. Az ebben rejlő lehetőségek kihasználására nagyobb hangsúlyt lehetne fektetni. (forrás: vezetői interjú, beszámolók)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. A munkaközösségek az általuk kidolgozott munkaterv szerint működnek. Az éves beszámolók megállapításait a következő évi feladataikba beépítik. (6. évfolyam matematika OKÉV mérés eredményeinek javítása) (forrás: beszámolók, intézményi intézkedési terv)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az SZMSZ-ben a hatás- és jogkörök tételesen meg vannak határozva, egyértelműek, konkrétak. A pedagógus jogait és kötelességeit tartalmazzák a munkaköri leírások is. (forrás: SZMSZ) A belső ellenőrzési tervben pontosítható. (forrás: dokumentumelemzés)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az intézményben nagyon jól és eredményesen működik a munkaközösségeken belüli, munkaközösségek közötti ill. az adott tanévre, programra, pályázatra alakult közösségek együttműködése. Pl.: Alsós és felsős pedagógusok együttműködése különös tekintettel a két oktatási szint közötti minél zökkenő mentesebb átmenet biztosítására. Természettudományos tantárgyakat oktató pedagógusok együttműködése a tantárgyaik kedveltségének fokozására, az eredményes tehetséggondozás, versenyeztetés érdekében, projektek megvalósítása érdekében. Egy-egy iskolai programhoz kötődő spontán szerveződő együttműködés. (forrás: pedagógus interjú, beszámolók)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az együttműködések támogató vezetői hozzáállás jellemző. A vezető támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket. Kiemelt célja az intézményi hagyományok ápolása és továbbfejlesztése, nyitott a kezdeményezésekre. Megragadja a pályázati lehetőségeket. (forrás: vezetői tanfelügyelet megállapításai, beszámolók, eredményességi mutatók, pályázati beszámolók)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Az önértékelési feladatokat a törvény szerinti előírások szerint végzik. A tanmeneteket a munkaközösség-vezetők is jóváhagyják. A beszámolóknak a munkaközösség-vezetők a vállalt feladataik teljesítésének elemzésére törekednek. Kevésbé jelenik meg a beszámolóknak a pedagógus ellenőrzések eredménye. (forrás: beszámolók, dokumentumelemzés, önfejlesztési tervek, tanfelügyeleti ellenőrzések megállapításai)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A tanulói lemaradás megakadályozása érdekében igénybe veszik külső szakemberek segítségét is. (Mórahalmi Szakszolgálat gyógypedagógusai) A Gyermekvédelmi és Családsegítő szakembereit is bevonják a tanulók problémáinak megoldása érdekében, pszichológusi segítségadás is történik rajtuk keresztül. A pedagógus továbbképzési dokumentumokból kitérnek, hogy az egész tantestület szükségesnek érezte egy közös tréningen való megújulásukat konfliktuskezeléssel kapcsolatban, valamint ismereteiket bővíteni a tanulói tevékenység támogatása IKT eszközökkel témában. (forrás: továbbképzési terv, vezetői interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Havi rendszerességgel tartanak munkaértekezleteket. A tantárgyi és pályázati projektek eredményes megvalósítása, az "Év legeredményesebb tehetséggondozó iskolája" vándordíj, a szakmai műhelymunka magas színvonalát bizonyítja. Nemcsak munkaközösségi szinten képesek együttműködni, hanem egy-egy feladat, projekt, pályázat, rendezvény, ünnepség kapcsán segítik egymást a megvalósításban és annak sikerességében. Jellemző a tantestületre a közös gondolkodás. Elkötelezettek az intézmény eredményességének fejlesztésében, a tanulók minden oldalú fejlesztésében. (forrás: pedagógus interjú, vezetői interjú, beszámolók, eredményességi mutatók)

4.2.9. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézményben rendszeres a tematikus tervek, az új pedagógiai eljárásokkal, módszerekkel kapcsolatos tudásmegosztás.(forrás: munkatervek, beszámolók, munkaközösségek beszámoló) Pl.: módszertani kultúra fejlesztése - a humán munkaközösség 10 órás számítógépes továbbképzése, napi szintű alsós és felsős együttműködés, iskolai programok, rendezvények szervezése - tapasztalatok átadása (forrás: munkaközösségek beszámolója)

4.2.10. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Ötleteiket szívesen megosztják egymással. Egy-egy nemzetközi pályázati megvalósulásnak a tapasztalatairól beszámolnak egymásnak, gondolkodnak a helyi viszonyokra való adaptálásán. (forrás: vezetői interjú) A minősítés előtt álló és az önértékelésben érintett kollégák munkáját kiemelten támogatják. (forrás: vezetői interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az iskola vezetése a tájékoztatás különböző formáit alkalmazza. Többféle kommunikációs csatornát működtet (verbális, nyomtatott, elektronikus). Az intézményi intézkedési tervben célul tűzték ki: "Az információ időben történő közlése a programok összeegyeztetése érdekében" intézkedést - az épület megosztottság fizikai jellemzői miatt. Egy alsó tagozatos kollégát megbízták összekötőnek a hatékonyabb információátadás biztosítása érdekében. (forrás: vezetői interjú, intézményi intézkedési terv)

4.3.12. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Kialakították, rögzítették az információ átadással, tájékoztatással kapcsolatos szabályokat, meghatározták a fórumokat, színtereket ahol ezt megvalósítják. (forrás: dokumentumelemzés, vezetői interjú)

4.3.13. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az iskola vezetése a tájékoztatás különböző formáit alkalmazza. (értekezletek, e-mail, iskola honlapja, helyi újság) A tanulók részére iskolarádiót működtetnek. Az igazgató, az SZMK, az Önkormányzat felé is beszámol az intézmény működésével és munkájával kapcsolatosan a tagintézmény vezetése. A Radnai-épületbe való információcsere kevésbé hatékony, ennek javítására törekednek összekötő megbízásával. (forrás: vezetői interjú, beszámolók, alapdokumentumok)

4.3.14. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az iskolavezetés igyekszik a tantestületet megfelelően és időben informálni. A pedagógusok a nevelőiben kifüggesztett hirdetőn, iskolatitkáron keresztül, e-mailben, kapcsolattartó személyen keresztül (Radnai épület), munkaközösség-vezetők közreműködésével jutnak megfelelő tájékoztatáshoz. (forrás: vezetői interjú)

4.3.15. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek az éves munkatervben nyomon követhetők. Esetenként rendkívüli értekezletekre is sor kerül. A félévi és év végi osztályozó értekezletekre tagintézményi szinten kerül sor, időpontját az éves munkaterv határozza meg. (forrás: dokumentumelemzés)

4.3.16. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A vezető fontosnak érzi a pozitív megerősítés fokozását kollégái felé. Törekszik a pedagógusok erőfeszítéseit elismerni szóbeli megerősítéssel. (forrás: vezetői interjú)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Kiemelkedő területek:

Az intézményben nagyon jól és eredményesen működik a munkaközösségeken belüli, munkaközösségek közötti ill. az adott tanévre, programra, pályázatra alakult közösségek együttműködése, a belső tudásmegosztás. Belső kapcsolatok működése, együttműködés a különböző szakmai pedagógus-csoportok, és az egész nevelőtestület között. A pályázati tevékenységük, témaheteik, projektjeik tervezésében és kivitelezésében hatékony együttgondolkodásra képesek. (forrás: dokumentumelemzés, vezetői interjú, pedagógus interjú)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek beazonosítása, melyet a vezetői interjú is alátámasztott. Az intézményi SZMSZ-ben (15.old.) szabályozzák a külső kapcsolattartás rendjét - fenntartó, alapítványok, SZMK, pedagógiai szakszolgálatok, egészségügyi szolgáltatók, gyermekjóléti szolgálat - a partner-szervezetekkel. A Munkatervben bemutatják széleskörű kapcsolataikat, akik segítik, támogatják a mindennapi működésüket, együttműködnek tevékenységük, programjaik szervezésében, lebonyolításában. Ezeket a vezetői interjún, a szülői interjún és a pedagógus interjún is beazonosították. pl.: Fonó néptáncegyüttes, Tesz-Vesz Közhasznú Egyesület, Községi Önkormányzat, Üllés Suli Alapítvány stb. Gyümölcsöző együttműködés jellemzi kapcsolataikat, amelyet a beszámolóiban is megemlítenek, valamint ennek tényét az interjúk alkalmával is alátámasztották. A tagintézmény-vezető munkaköri leírásában is hangsúlyos a kapcsolattartás feladatával kapcsolatos tevékenység megjelölése. (forrás: munkaterv - 2017-18.- 3.6, SZMSZ:15, Munkaköri leírás-tagint.vez.)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az intézmény dokumentumain keresztül megismerhető a külső partneri kör a munkavállalók számára. (munkaterv) Ezeknek a dokumentumoknak a nyilvánossága biztosított papír alapon és elektronikus formában is. (weboldalon is megtalálható) A pedagógus interjún is megbizonyosodtunk róla, hiszen széles körű tevékenységeikben az iskola pedagógusai is együttműködnek velük.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A Munkaterv, beszámolók megismertetnek bennünket a tevékenységkörükről. Az együttműködésük tisztázott. (forrás: munkaterv, beszámolók)

5.2.4. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

A tagintézmény-vezető a kapcsolattartó az intézmény külső partnereivel. A személyes találkozások során történik meg az adott tanév terveinek egyeztetése, az együttműködési formák konkretizálása. (vezetői interjú) Egy-egy partner bevonása többéves együttműködésen alapul. Kialakult hagyományai vannak a közös tevékenységeiknek. (forrás: beszámolók, vezetői interjú)

5.2.5. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Diákfórumot szerveznek, ahol a diákok elmondhatják véleményüket. A tagintézmény - vezető a személyes kapcsolattartás során gyűjt információkat a partnerek igényeiről, elvárásairól, elégedettségéről. Ezek a partneri kapcsolatok eredményesen működnek. (forrás: vezetői interjú) Ezt bizonyítja a hagyományokon alapuló közös tevékenység. pl.: erdei iskolai programok stb. (forrás: beszámolók)

5.2.6. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A panaszkezeléssel kapcsolatos információkat az iskola házirendje tartalmazza, amely meghatározza az ügymenet rendjét, a fokozatokat. Az SZMSZ 6. melléklete tartalmazza a panasz és a közérdekű bejelentések kezelésének eljárásrendjét. Ebben a panasz egyértelműen meghatározzák a panaszkezelés lépcsőfokait, a tanulói panaszok kezelését, az alkalmazotti eljárást, valamint a panaszkezelés dokumentációját. (forrás: SZMSZ 6. melléklet)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

A tagintézmény vezetője mind az intézményvezető felé, mind az Oktatási Hivatal felé, mind a Szegedi Tankerület, mint fenntartó felé eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének. A Pedagógiai program 1.10 pontjában szerepel, a tanulói előrehaladásról és iskolai tevékenységéről való tájékoztatás rendje és formája. (forrás: Pedagógiai program)

5.3.8. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény a helyi újságon, weboldalon, értekezleteken és szóbeli, valamint papír- illetve digitális formában is eljuttatja a szükséges információt partnerei számára. Az Üllési Körkép rendszeresen beszámol az iskola tevékenységéről. pl.: 8. osztályosok látogatása a Polgármesteri Hivatalban, Mesélj Európa!-angol nyelvi vetélkedő Alsós versenyek, Szép siker a Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti verseny országos döntőjén stb. (forrás: Üllési Körkép 2018. júniusi és szeptemberi lapszám)

5.3.9. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Szülői elégedettségi mérést rendszeresen végeznek, amelynek tanulságait beépítik későbbi munkájukba. (forrás: vezetői interjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény aktív alakítója és résztvevője a helyi közéletnek, a környező települések iskoláival és közművelődési intézményeivel is együttműködnek. A szülői szervezettel, helyi csoportok képviselőivel, különböző területek szakembereivel közösen valósítják meg az éves munkatervükben szereplő rendezvényeiket. (Egészségvédelmi vetélkedő, Ökoiskola, Alapítványi bál, Fontos Sándor emléknap)

5.4.11. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A tanulók egyéni és csapatversenyeken képviselik iskolájukat területi, megyei, regionális és országos szinten. Verseny eredményeik, a társadalmi műveltség számos területét - pl: magyar nyelv, természettudományok, matematika, művészetek, sport - érintik. Verseny eredményeiket nyomon követi a Szegedi POK is, amely alapján megkapták tehetséggondozó munkájuk elismeréseként a Kiemelkedő tehetséggondozó Iskola vándordíjat. (forrás: beszámoló, vezetői interjú)

5.4.12. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

A pedagógusok az üllési községi vezetéstől és képviselő testülettől rendszeres elismerésben részesülnek egy-egy díj, oklevél formájában a közéleti tevékenységük elismeréseként. A POK a tehetséges tanulókat és felkészítő tanáraikat jutalomban részesíti, ezzel az intézmény pedagógusai is rendelkeznek. Egy-egy országos, regionális megmérettetésen a felkészítő tanár munkáját is jutalmazzák. (forrás: pedagógus interjú)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Kiemelkedő területek:

A közéletben való aktív részvétel, kiváló kapcsolat a községi partner intézményekkel, szervezetekkel, vállalkozókkal. A helyi közösség aktív formálói. A település rendezvényeinek értékteremtő és értékápoló, értékmegőrző képviselői. Elismerésre méltó, ahogy gondozzák Fontos Sándor emléket-képeinek az iskola épületében való kiállítása, szobor az épület előtti parkban, Fontos Sándor-napok. Nemcsak kulturális szereplői tágabb környezetüknek, hanem a helyi kisközösségek tevékenységébe is bekapcsolódnak pl.: Tesz-Vesz Egyesület, Zöldül(l)és stb. Jelentős az esélyegyenlőséget, hátránykompenzációt elősegítő tevékenységük. (forrás: dokumentumelemzés, vezetői interjú, pedagógus interjú)

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, a hiányokat a munkatervekben minden évben megfelelően jelzik a fenntartó felé. (forrás: éves munkatervek-Tárgyi feltételek)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

A beszámolóban az infrastruktúrára vonatkozó megállapítások szerepelnek, az is kitűnik, hogy a helyi önkormányzat igyekszik az intézményt fejleszteni. A tárgyi feltételek javításáról pedig pályázati forrásból a fenntartó is gondoskodik. Ennek ütemezése és megvalósulása kevésbé alkalmazkodik az intézményi igényekhez. (forrás: beszámoló, vezetői interjú)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Intézkedési tervük nincs. A vezetés és a pedagógusok nagy része nyitottan fogadja az újítások szükségességét. Az egyedi igényeket felmérik minden tanév elején és tanév végén, a megvalósításuk a Fenntartó anyagi lehetőségeitől függ.

6.2.4. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Intézkedési tervük nincs. A helyi önkormányzat is aktívan segíti az intézményi fejlesztéseket. (vezetői interjú)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen használja. A tanórákon való alkalmazásuk nyomon követhető. (tanmenetek, interjúk) A projektoros "digitális" táblák kihasználtak, tanórán való alkalmazásuk rendszeres.

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán-erőforrás-szükségletéről.

Az éves munkatervekben és beszámolóban nyomon követhető a humán-erőforrással való gazdálkodás. Ezekből a dokumentumokból kitűnik, hogy az intézmény vezetője igyekszik a 100 %-os szakos ellátottságot biztosítani. A hiányt utazó és óraadó pedagógusokkal pótolja. Ennek szervezési feladatai megterheli az intézményt, hiszen a tömbösített oktatás, a napi ügyeletbe és iskolai életbe való bevonás nehézségei terhet rónak a többi pedagógusra, ami veszélyezteti az egyenlő terhelés biztosítását. (forrás: vezetői interjú)

6.4.7. A humán-erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A humán-erőforrás felmérését a tanévek előkészítésénél rendszeresen megteszik. A személyi

6.4.8. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A tagintézmény vezető törekszik az egyenletes feladatmegosztásra, egyenletes terhelés megvalósítására. A tantestületre jellemző az önkéntes feladatvállalás, aktív együttműködés.(forrás: vezetői interjú, pedagógus interjú)

6.4.9. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megvalósul az intézményi képzési struktúrának való megfelelés, valamint a kiemelt feladatok elvégzéséhez szükséges végzettségek, ismeretek megszerzése. Az iskolában teljes a szakos ellátottság. (Forrás: beiskolázási terv, továbbképzési program, vezetői interjú)

6.4.10. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A továbbképzési program és beiskolázási terv alapján megvalósul az intézményi képzési struktúrának való megfelelés, az egyéni életpálya elképzelések figyelembevétele, valamint a kiemelt feladatok elvégzéséhez szükséges végzettségek, ismeretek megszerzése. (beiskolázási terv, továbbképzési program)

6.4.11. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A tagintézmény-vezető több évtizedes gyakorlattal rendelkezik az iskola irányításával és működtetésével kapcsolatban. Ez idő alatt rugalmasan alkalmazkodott a társadalmi- és oktatáspolitikai elvárásokhoz. Az intézmény szervezeti kultúrája, tevékenysége, eredményei, elfogadottsága bizonyítja ennek a munkának a hatékonyságát. (forrás: beszámoló)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A tagintézmény-vezető aktív részese, irányítója, működtetője és ellenőrzője ezeknek a feladatoknak. Innovatív szemléletével ösztönzi új pedagógiai eljárások bevezetését az iskolában pl.: projektoktatás, témahetek bevezetése, kooperatív technikák alkalmazása, erdei iskolai programok stb. (forrás: beszámoló)

6.5.13. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézményi alapdokumentumok alapján elfogadott tartalmakkal rendelkeznek. Ennek megvalósításáról a nevelőtestület a munkatervekben, beszámolóokban bizonyíthatóan gondoskodik. (önfejlesztési tervek, munkatervek, beszámoló)

6.5.14. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A szülők véleménye alapján: maximálisan elégedettek az iskolai oktatás színvonalával. pl.: Alsó tagozaton jól működik a tehetséggondozás és felzárkóztatás. Felső tagozaton nagy létszámban lehet jelentkezni versenyfelkészítésre. A nagyobbik gyermek megállta a helyét a gimnáziumban. - Egy-egy feladat, ünnepség, pályázat megmozgatja a tantestület tagjait. (forrás: pedagógus interjú, szülői interjú)

6.5.15. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézményben szakértők és szaktanácsadók is vannak, akik munkájukkal más intézmények dolgozóit is támogatják. A belső tudásmegosztás munkaközösségeken belül működik, ennek dokumentáltsága kevésbé kidolgozott. (forrás: vezetői interjú, beszámoló)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

„A hagyományrendszert, amely az intézmény arculatát meghatározza, a pedagógiai program tagintézményenként rögzíti.” SZMSZ (nem ezt tapasztaltam) A Pedagógiai Program a hagyományos iskolai rendezvényeket felsorolja. Az intézmény arculatát meghatározó rendezvény pl. a Fontos-nap. Minden évben kulturális bemutatót tartanak és versenyt rendeznek a környék iskoláinak meghívásával, hogy a névadó emlékét ápolják. Az éves munkaterv rögzíti a hagyományosnak számító rendezvények időpontját, felelőseit. A hagyományápoló tevékenységben való aktív közreműködés az osztályfőnök munkaköri kötelességei között szerepel a munkaköri leírásban. Számos verseny és vetélkedő épült be a pedagógiai gyakorlatukba, pl. Egészségnevelési vetélkedő, Természetvédelmi Vetélkedő. Az osztályrendezvények és a községi rendezvényeken (falunap, idősök napja, ...) való aktív részvétel is hagyományosnak számít.

6.6.17. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. (néptánc oktatás, régi mesterségek felkutatása, tanyai iskola emlékeinek az összegyűjtése - vezetői interjú) A hagyományok a pedagógiai programban, éves munkatervekben és beszámolóokban is megtalálhatóak. Pl.: a családi nap, az alapítványi est.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A munkaköri leírások pontosan meghatározzák a feladatköröket. A munkatervekben tükröződik a felelősségi rendszer. A beszámolóokban megjelennek az eredményességi mutatók és azok konzekvenciái. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók)

6.7.19. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A tagintézmény-vezető törekszik az egyenletes terhelés biztosítására, ami kevésbé kivitelezhető az óraadóknak miatt. A feladatmegosztásban a szakmaiság egyértelmű rendező elv. A nevelőtestület részéről pedig "nagyfokú önkéntesség" tapasztalható a feladatvállalás terén, amelyet az érdeklődési kör, aktivitás, hozzáértés, tapasztalat befolyásol. (interjúk, munkatervek)

6.7.20. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A munkaköri leírások, az SZMSZ felelősség és hatáskörei rögzítettek, egyértelműek.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A döntés előkészítésben való részvétel érintettség alapján meghatározott, szabályozott.

6.8.22. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Az intézményvezetés (társulás) is egyeztet a feladatok megvalósításáról, biztosítva a tagintézményi önállóságot és a helyi specializálódást. A tagintézmény-vezető a munkájában támaszkodik a munkaközösség-vezetőkre. A nevelőtestületi értekezletek rendszeresek, ahol tájékoztatást nyújtanak illetve döntenek a feladatokról és azok megvalósításáról. (forrás: SZMSZ, beszámolók)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A tagintézmény nevelő-testületére jellemző a kezdeményezőkézség, kreativitás és az együttműködés. Ezek segítségével sok önálló javaslatuk, ötletük valósult meg. (pl. a természettudományok népszerűsítését célzó programok, az egészségnevelés hónapja programjai, az erdei iskolai program, kiegészülve a családi nap programjaival)

6.9.24. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az innovációt, a kreatív munkát. Önálló innováció pl.: Erdei iskolai program, Erasmus+ program, Játsszunk fizikát és matematikát Erdélyben, Nagy magyarjaink nyomában Erdélyben.

6.9.25. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Kiemelten fontos jellemzőjének tartja a tantestület a szakmaiságukat, nyitottságukat az újra. A tagintézményben belső műhelymunka keretében megosztják egymással az újszerű ötleteket, módszereket, tanmeneteket és feladat- és munkalapokat adnak közre, kipróbált, vagy továbbképzéseken megismert alkalmazásokat mutatnak be, adoptálnak a helyi lehetőségekre. (pedagógus interjú, külföldi tapasztalatgyűjtés - Erasmus+ program keretében)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Kiemelkedő területek:

Hagyományápolás, hagyományteremtés, aktív, eredményes pályázati munka, egymást segítő, egymás munkáját elismerő, megbecsülő szervezeti egység. Az intézmény továbbképzési programja, a pedagógus önfejlesztési tervek, a vezetői önfejlesztési terv is az intézményi célok megvalósulását segíti. Az intézmény törekszik egyéni arculatának megteremtésére, nem elhanyagolva az általános képzés megvalósítását sem, sőt alternatívák nyújtására törekszik, széles palettáját megmutatva az ismereteknek a tanulók számára, hogy egyéni sorsuk alakulását optimális irányba terelje. A partnerek, iskolahasználók, pedagógiai irányítók (POK-vándordíj) elégedettek az iskola tevékenységével. A település vezetése is gondoskodik intézménye fejlesztéséről, amely tovább növeli az iskolahasználók (tanulók, szülők, pedagógusok) elégedettségét. A fenntartó igyekszik az intézmény gazdaságos működtetését megvalósítani, az anyagi lehetőségei szerint pedig elősegíteni az intézmény fejlődését. (forrás: dokumentumelemzés, vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

A Pedagógiai program az aktuális törvényi szabályozók és tantervek alapján készült. Felépítése, tartalma összhangban van a törvényi előírásokkal és a NAT-tal. (forrás: dokumentumelemzés)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Az intézményi célok, feladatok meghatározásánál a helyi sajátosságokat figyelembe vették és a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazták meg a Pedagógiai Programjukban. Olyan célok kerültek megfogalmazásra, amelyek az iskola adottságait figyelembe véve, reálisak.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjtik, értelmezik, elemzik. (központi írásbeli felvételi eredményei, beiskolázási adatok, külső- és belső mérések eredményei, verseny eredmények)

7.2.4. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Előbb a szakmai munkaközösségekben, majd a tanévnyitó tantestületi értekezleten beszélnek meg és állítják össze az éves munkatervet. Ehhez felhasználják az előző tanév végi beszámoló megállapításait, a korábbi mérési-értékelési tapasztalatokat, a tanév során felmerült problémák megoldási javaslatait. (forrás: vezetői interjú)

7.2.5. A tervek nyilvánossága biztosított.

Az intézményt szabályozó dokumentumok nyilvánosak, mindenki számára elérhetőek. (SZMSZ, Iskolai honlap)

7.2.6. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Kiemelt céljaik: eltérő képességű gyerekek integrációja, tehetséggondozás, konfliktuskezelés, kompetencia alapú oktatás alkalmazása, környezettudatos szemléletmód kialakítása. A szociális hátrányok csökkentése, a közösségfejlesztés is hangsúlyos a tevékenységükben. (forrás: dokumentumelemzés) A kiemelt céljaik időarányos megvalósulása jól nyomon

7.2.7. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak egyénre szabott fejlesztése, az esélyegyenlőség érvényesítése, újszerű tanulás-szervezési eljárások bevezetése, egyéni fejlesztési tervek készítése, digitális ismeretszerzés, írástudás elterjesztése intézményi céljainak elérésére készültek a tagintézmény képzési, fejlesztési tervei (Forrás: Pedagógiai Program 1.3.2. fejezete, Továbbképzési program)

7.2.8. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A tanítási környezet folyamatos változtatása, a tanulási technikák, az IKT mindennapos alkalmazása a folyamatok megvalósítását segíti elő. Fontos, hogy a tanulók megismerjék, alkalmazzák a könnyű és hatékony információszerezés eszközeit, módszereit a tanítási órákon és tanórán kívül.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Kiemelkedő területek:

Tehetséggondozás, a környezettudatos szemléletmódra nevelés elismert sajátossága az intézménynek. A település sajátosságaihoz alkalmazkodva, a helyi igényeket kielégítve végzik munkájukat. Szoros együttműködés jellemző a szegedi tudományos műhelyekkel. pl.: SZTE mérési csoportjával, JGYTF Természettudományos Tudástárával. Ezek a kapcsolatok elősegítik a tanulók korszerű ismeretekkel, és szemléletmóddal való felruházását. Igyekeznek a tanulási környezetet a kor által megkívánt színvonalra hozni. pl.: infrastruktúra korszerűsítése, bútorzat lecserélése stb. A felmerülő személyi hiányt utazó- vagy óraadó szakemberekkel orvosolják, ezzel biztosítva az oktatás-nevelés zavartalanságát. (forrás: szülői interjú, beszámolók)